



Normas de Elaboração de Trabalhos Académicos

**Conselho Técnico Científico
Escola Superior de Saúde**

Aprovadas na Reunião Plenária Ordinária n.º 5 de 03 de julho de 2024

Leiria, julho 2024

LISTA DE ABREVIATURAS, ACRÓNIMOS E SIGLAS

CCP - Comissão Científico-Pedagógica
CP – Conselho Pedagógico
CTC - Conselho Técnico-Científico
ESSLei – Escola Superior de Saúde de Leiria
IPLeia – Instituto Politécnico de Leiria
TeSP – Curso Técnico Superior Profissional
UC – Unidade(es) Curricular(es)

A que trabalhos se aplicam as presentes normas

O presente guia pretende orientar os estudantes relativamente aos aspetos formais da elaboração de trabalhos de natureza académica, podendo ser utilizados como elementos de avaliação e reflexão no contexto de uma unidade curricular (UC) ou de um ciclo de estudos.

São trabalhos que sendo depositados na própria instituição podem ser disponibilizados ao público, nomeadamente, através dos Serviços de Documentação e Bibliotecas do Instituto Politécnico de Leiria.

A consulta das normas gerais serve como um guia, no entanto, não dispensa a necessidade de verificar a existência de normas próprias que podem ser estabelecidas pelos Coordenadores de Ciclo de Estudos, pelos responsáveis das UC para trabalhos específicos, ou pelas normas exigidas para apresentações em eventos científicos, as quais podem variar de acordo com as exigências das instituições ou dos editores responsáveis pela sua promoção. Portanto, é crucial considerar tanto as diretrizes gerais quanto as particularidades estabelecidas para garantir a conformidade e qualidade adequadas em cada contexto.

Tipologia de trabalhos

Existe uma grande diversidade de trabalhos escritos de natureza académica e científica (Apêndice 1). De seguida apresentamos as características resumidas dos trabalhos que frequentemente são realizados pelos estudantes da ESSLei em contexto académico.

Tipologia: **Relatório**

Características: Descrição e análise crítico-reflexiva de processos e resultados;

Dimensão e normas específicas: Definidas pelo docente da unidade curricular, orientador ou coordenador de ciclo de estudos;

Observações: De acordo com a nova legislação e com as características do ciclo de estudos, pode ser utilizado para a obtenção do grau académico de mestre.

Tipologia: **Monografia**

Características: Estudo ou obra acerca de um tema específico e que resulta de processo de investigação;

Dimensão e normas específicas: Dimensão definidas pelo docente responsável da unidade curricular;

Observações: Pode ser utilizada para a obtenção do grau académico de licenciado.

Tipologia: **Dissertação**

Características: Trabalho de investigação primária ou secundária;

Dimensão e normas específicas: Definidas pelo docente da unidade curricular, orientador ou coordenador de ciclo de estudos;

Observações: Visa a obtenção do grau académico de mestre.

Tipologia: **Trabalho individual ou de grupo destinado a avaliação contínua ou periódica**

Características: Trabalho com características específicas, que podem variar de acordo com os objetivos da UC, do docente e dos objetivos do próprio trabalho;

Dimensão e normas específicas: Definidas pelas presentes normas e pelo docente responsável da UC (ver Apêndice 2).

Nota para todo o tipo de trabalhos:

Deverá sempre consultar o docente da UC, o orientador de trabalho (seja relatório, monografia, dissertação...) ou o coordenador de ciclo de estudos para saber exatamente que tipo de trabalho deve realizar e se existem características específicas que este entenda definir, nomeadamente a dimensão e normas específicas.

Estrutura do Trabalho

Independentemente do tipo de trabalho, existe uma estrutura que é comum aos trabalhos académicos:

- a) Os elementos pré-textuais;
- b) Os elementos textuais;
- c) Os elementos pós-textuais.

OS ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- **Capa**, com identificação da instituição, título do trabalho, subtítulo, autor(es), ciclo de estudos, tipo de trabalho, local e data. Nalguns tipos de trabalho (reflexão, recensão ou resenha crítica) é substituída por um **cabeçalho** onde constam os mesmos elementos (ver modelo no Apêndice 3).
- **Folha de rosto** – nos trabalhos com capa (relatórios, dissertações, monografias) habitualmente é feita uma folha de rosto que contém os mesmos elementos da capa menos os elementos gráficos (logotipos ou imagens) e onde é feita a indicação do(s) orientador(es), da escola ou outros, e do local onde foi realizado, por exemplo, o estágio (ver modelo no Apêndice 3).
- **Dedicatória, agradecimentos e epígrafe** (elementos facultativos) – entre a folha de rosto e a introdução, e em folhas próprias, pode ser introduzida uma dedicatória (a referência a alguém, singular ou coletivo, a quem se dedica o trabalho), agradecimentos (a referência a pessoas ou entidades que de alguma forma contribuíram para a realização do trabalho) e uma epígrafe (uma frase pertinente para a temática do trabalho). Quando o trabalho tenha sido realizado com recurso a apoio financeiro da Fundação para a Ciência e a Tecnologia, do COMPETE 2023 ou outros instrumentos financeiros, é obrigatório a indicação expressa dessa menção.
- **Resumo** – trata-se de uma síntese do trabalho e é elaborado na língua do trabalho e numa língua estrangeira (habitualmente o inglês);
- **Palavras-chave** – conjunto limitado de palavras que indicam os assuntos tratados no trabalho. Sugere-se o uso de termos (ex.: indexadores DeCS e/ou MeSH) que facilitem a indexação e a pesquisa do trabalho depois de arquivado;
- **Lista de abreviaturas, acrónimos e siglas** utilizadas no texto;
- **Índices** – indicam a estrutura do trabalho e a sua paginação. Em trabalhos tipo relatório, monografia ou dissertação é obrigatório. Noutro tipo de trabalhos, utiliza-se só se a sua dimensão e estrutura o

justificarem (consultar docente responsável da UC ou orientador). Recomenda-se a utilização de estilos para facilitar a criação de índice automático.

Devem diferenciar-se os diferentes índices (geral, figuras, gráficos, quadros, tabelas, imagens, etc.)

OS ELEMENTOS TEXTUAIS

- **Introdução** – é dada ao leitor uma ideia do que vai encontrar no corpo do trabalho. Deve contextualizar o leitor, indicando objetivos e estrutura, dando informação que funcione como incentivo à leitura.
- **Corpo do trabalho** – é a parte onde são descritos de forma aprofundada todos os assuntos abordados. De acordo com a natureza do trabalho (uma monografia, um relatório de estágio ou um trabalho com a estrutura de um artigo) poderá ser subdividido em diversas partes: revisão bibliográfica e teórica do tema; metodologia utilizada para a realização do trabalho; descrição dos procedimentos e instrumentos utilizados no trabalho; apresentação e discussão dos resultados e limitações e suas implicações. Limites em termos de dimensões admissíveis para o trabalho podem também condicionar a redação desta parte.
- **Conclusão** – é a parte onde são retiradas as conclusões do trabalho que se fez.

OS ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- **Referências Bibliográficas** – são indicados todos os elementos bibliográficos (*lato sensu*) utilizados no trabalho. É elaborada de acordo com uma norma específica (e.g. APA, Vancouver, etc.).
- **Anexos e Apêndices** – peças onde é disponibilizada informação complementar ao trabalho.

Numeração de páginas

Todos os trabalhos devem ter as suas páginas numeradas. Não são numeradas a capa e a folha de rosto. A numeração de elementos prévios ao trabalho (folhas de agradecimentos, prefácios, índices,) são numeradas em estilo “i, ii, iii, iv,...”. Todas as demais são numeradas em numeração árabe normal, no final da página à direita, iniciando no número “1”. Os apêndices e anexos não são paginados.

Normas gráficas, tipo de letra, espaçamento e margens

Texto: Na ESSLei, por defeito, os trabalhos apresentados seguem as normas gráficas definidas para o Instituto Politécnico de Leiria. Para os trabalhos finais de curso deverão ser utilizados os logótipos oficiais

As mesmas podem ser consultadas em:

<<https://www.ipleiria.pt/normasgraficas/>>

Despacho nº239/2023 - Comunicação Institucional do Instituto Politécnico de Leiria ([Despacho 239 2023 - Comunicação Institucional IPLeiria.pdf](#))

Dimensão: A4

Tipo de letra: Calibri,

Tamanho da letra: 11

Espaçamento entre linhas: 1,15 cm

Margens: Como margem para os trabalhos adota-se a dimensão 2,54 cm para as margens superior e inferior e 1,91 cm para as margens esquerda e direita (correspondentes à opção “Moderadas” no menu <Esquema>, <Margens>, <Moderadas> do software Microsoft Office 365, Word)

Títulos e subtítulos

Em títulos e subtítulos (de capítulos ou outras partes dos trabalhos) devem ser utilizados tamanhos de letra diferenciadores (ver exemplo a seguir).

Título [Calibri 16, habitualmente destacado a Negrito]

Subtítulo [Calibri 14, habitualmente destacado a Negrito]

Parte [Calibri 12, eventualmente a Negrito ou sublinhado]

Texto do trabalho [Calibri 11]

Utilização do logótipo

O logótipo, habitualmente impresso nas capas de Relatórios, Monografias, Dissertações e eventualmente Projetos de Investigação, recomenda-se que “não seja reproduzido em tamanho inferior à largura de 25 mm” para garantir uma boa leitura (cf. < Intranet (<https://intranet.ipleiria.pt>) / Menu Catálogo de Serviços/ Gabinete de Imagem e Comunicação (GIC) / Normas gráficas >).

O logótipo oficial da ESSLei pode ser descarregado da página do Instituto Politécnico de Leiria em < cf. < Intranet (<https://intranet.ipleiria.pt>) / Menu Catálogo de Serviços/ Gabinete de Imagem e Comunicação (GIC) / Normas gráficas >>. Existe uma versão horizontal e uma versão vertical, que podem ser utilizadas a gosto do autor do trabalho. Na capa do trabalho, sempre que exista, é obrigatória a colocação do logótipo o qual, se reproduzido numa dimensão claramente legível, dispensa a indicação do par instituição/escola (Instituto Politécnico de Leiria/Escola Superior de Saúde) uma vez que o mesmo já contém essa informação (ver exemplos)

Outros Elementos Gráficos

Se for do entendimento do estudante pode ser criado um **cabeçalho** nas páginas que compõem o corpo do texto (excluindo a capa e contracapa) onde conste: Instituição, Escola, título do trabalho e autor.

A título de exemplo (Figura 1):

Figura 1 - Exemplo de cabeçalho

*Instituto Politécnico de Leiria
Escola Superior de Saúde
Guia de elaboração de trabalhos académicos*

O **rodapé** deve ser utilizado quando é necessário acrescentar esclarecimentos ao texto. As notas de rodapé¹ devem ser numeradas, funcionalidade disponível na generalidade dos processadores de texto (ver, a título de

¹ Uma nota de rodapé é uma anotação que se faz a um texto para explicitar melhor ou comentar algo que se escreveu no texto principal.

exemplo, o rodapé desta página). A recomendação é que se use tamanho de letra dois pontos abaixo da usada no corpo de texto (9 para um texto redigido a 11).

Citações e referências bibliográficas

Algumas normas de referência podem ser consultadas na página dos Serviços de Documentação do Instituto Politécnico de Leiria, [aqui](#).

Recomenda-se a utilização de aplicações de gestão de referências bibliográficas, tais como *Mendeley*, *Zotero* ou *Endnote*.

APÊNDICE 1 – Quadro síntese de tipologia de trabalhos

Quadro 1 – Tipologia de trabalhos Trabalho	Características	Dimensão sugerida	Normas	Observações
Reflexão	Expressar a compreensão de um determinado assunto.	300 a 700 palavras (2100 a 4500 caracteres com espaços).	Docente da unidade curricular.	Admite o relato de sentimentos subjetivos e opiniões, fundamentadas. O discurso pode ser construído na primeira pessoa (Eu).
Recensão ou resenha crítica	Apresentar (recensar) e avaliar (criticar) um texto; e cruzar uma dimensão expositiva e uma dimensão crítica.	Habitualmente confina-se à dimensão de uma página A4.	Docente da unidade curricular ou entidade que solicitou a resenha ou recensão.	Exige um trabalho prévio de pesquisa e uma visão global do estado do conhecimento sobre o tema. O discurso é impessoal.
Relatório	Descrever e analisar crítico-reflexivamente processos e resultados.	Dimensão definida pelo docente da unidade curricular.	Docente da unidade curricular.	De acordo com a nova legislação e com as características do ciclo de estudos, pode ser utilizado para a obtenção do grau académico de mestre.
Monografia	Apresentar um estudo ou obra acerca de um tema específico e que resulta de processo de investigação sistemático.	Dimensão definida pelo docente da unidade curricular.	Docente da unidade curricular.	
Dissertação	Trabalho académico de natureza experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo.	Dimensão definida pela instituição ou pelo orientador.	Normas definidas pela instituição ou pelo orientador.	Visa a obtenção do grau académico de mestre. Não tem de ser um trabalho inédito (como na tese).
Tese	Trabalho académico de natureza experimental que inclui um contributo inédito para o conhecimento.	Dimensão definida pela instituição ou pelo orientador.	Normas definidas pela instituição e pelo orientador.	Visa a obtenção do grau académico de doutor.
Projeto de Investigação	Texto que indica as fases do estudo de investigação e as operações concretas necessárias para o concretizar.	Dimensão e estrutura definidas pela instituição a que se submete o projeto ou pelo docente orientador do mesmo (no caso de se enquadrar no âmbito de um ciclo de estudos).	Normas definidas pela instituição a que se submete o projeto ou pelo docente orientador do mesmo (no caso de se enquadrar no	Inclui a pergunta de partida, os objetivos, o marco teórico, a metodologia, o cronograma, o orçamento e a bibliografia.

Quadro 1 – Tipologia de trabalhos Trabalho	Características	Dimensão sugerida	Normas	Observações
			âmbito de um ciclo de estudos).	
Paper	Comunicação oral feita em cursos, congressos, simpósios ou reuniões científicas.	Dimensão definida pela publicação onde o estudo será apresentado publicado (habitualmente entre 2 a 10 páginas).	Normas definidas pela publicação onde o estudo será apresentado/publicado.	O texto é estruturado para posterior publicação em atas e anais de eventos científicos.
Sinopse ou Resumo	Texto reduzido sintetizando e preservando as intenções e ênfases do autor.	25 a 50 linhas (350 palavras a 700 palavras ou 2300 a 4600 caracteres com espaços).	Normas definidas pela publicação onde o resumo será publicado, ou pelo docente da unidade curricular.	
Artigo científico	Texto dissertativo que tem por objetivo a comunicar e divulgar os resultados de um estudo.	Dimensão definida pela publicação onde o estudo será publicado (habitualmente inferior a 40 páginas).	Normas definidas pela revista onde o estudo será publicado.	
Ensaio científico	Texto dissertativo que desenvolve uma proposta pessoal do pesquisador a respeito de um determinado assunto.	Dimensão definida pela publicação onde o ensaio será publicado, ou pelo docente da unidade curricular.	Normas definidas pela publicação onde o ensaio será publicado, ou pelo docente da unidade curricular.	Estrutura intelectual e gráfica do ensaio é idêntica à de uma monografia ou de um artigo científico.

Deverá sempre consultar o docente da unidade curricular, o orientador de trabalho ou o coordenador de ciclo de estudos para saber exatamente que tipo de trabalho deve realizar e se existem características específicas que este entenda definir, nomeadamente a dimensão.

APÊNDICE 2 – Modelo de trabalhos individuais ou de grupo a apresentar no âmbito do processo de avaliação contínua ou periódica



CICLO DE ESTUDOS: [POR EXEMPLO TeSP em Gerontologia – Calibri 14 - Negrito]

Unidade Curricular: [NOME DA UNIDADE CURRICULAR – Calibri 14 - Negrito]

Docente: [NOME DO DOCENTE – Calibri 11]

[TÍTULO DO TRABALHO – Calibri 16 - Negrito]

Autor(es): [Calibri 14 - Negrito]

[número de estudante] – [nome do estudante] [Calibri 11]

[número de estudante] – [nome do estudante]

.../... (utilizar uma linha por cada estudante se for mais do que um)

Local e data [Leiria, [dia] de [mês] de [ano] [Calibri 11 - Negrito]

RESUMO DO TRABALHO – em português e em inglês. Deverá ter no máximo 1500 caracteres com espaços incluídos.

CORPO DO TRABALHO – de acordo com as orientações específicas do docente, sendo que devem ser respeitadas as normas relativas aqui presentes relativas a: tipo e tamanho de letra, margens, numeração de páginas, citações e referências bibliográficas.

Para questões mais específicas ver orientações do docente da UC.

APÊNDICE 3 – Modelo de CAPAS e FOLHAS DE ROSTO DE TRABALHOS

A utilizar em MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES e RELATÓRIO DE ESTÁGIO com vista à obtenção de grau académico. Deve conter os seguintes elementos, pela ordem em que são indicados:

- Nome da instituição (se não estiver contido no logótipo)
- Logótipo (deve ser utilizado o modelo referente à escola e descarregado da página web do Instituto Politécnico de Leiria, disponível em <https://intranet.ipleiria.pt/catalogo/entidades/GIC/categorias/67c50955bb3544739eb1fcdfdd038bf4/servicos/0b96c95b805440c7a38e80d9a96159aa>, devendo ser selecionado o correspondente à Escola Superior de Saúde.
- Título do trabalho
- Subtítulo
- Autor(es)
- Ciclo de Estudos
- Tipo de trabalho
- Orientador (se for o caso)
- Local
- Data

A capa pode incluir ou não uma imagem, a cores ou a preto e branco. Contudo, se se destinar a ser impresso, por questões ambientais desaconselhamos esta prática;

No(s) modelo(s) apresentado(s) todos os elementos estão centrados, mas isso não é obrigatório. Se necessário, por questões gráficas, pode ser utilizada a versão vertical do logotipo – disponível na página da internet já referida.



**[TÍTULO DO TRABALHO (letra tamanho 22 em
negrito)]**

[Subtítulo, caso tenha (letra tamanho 18)]

[Nome do(s) Autor(es) do Trabalho
Letra tamanho 14]

Ciclo de Estudos de [(por exemplo mestrado em terapia...)]

[Tipo de Trabalho (p. e. Dissertação de Mestrado) (tamanho 14 negrito)]

[Nome do Professor Orientador: (caso um trabalho com um orientador nomeado) tamanho 12]]

[Local (no caso será sempre Leiria) Tamanho 12]

[Data (mês e ano) Tamanho 12]



Dissertação/Relatório/Trabalho de Projeto apresentada(o) ao Instituto Politécnico de Leiria para cumprimento dos requisitos necessários à obtenção do grau de Mestre em (designação do mestrado), realizada sob a orientação científica do(s) Doutor (nome do orientador), Professor (categoria do orientador) da Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico de Leiria.

Apoio financeiro de XXXX no âmbito de XXXX

(se aplicável)

