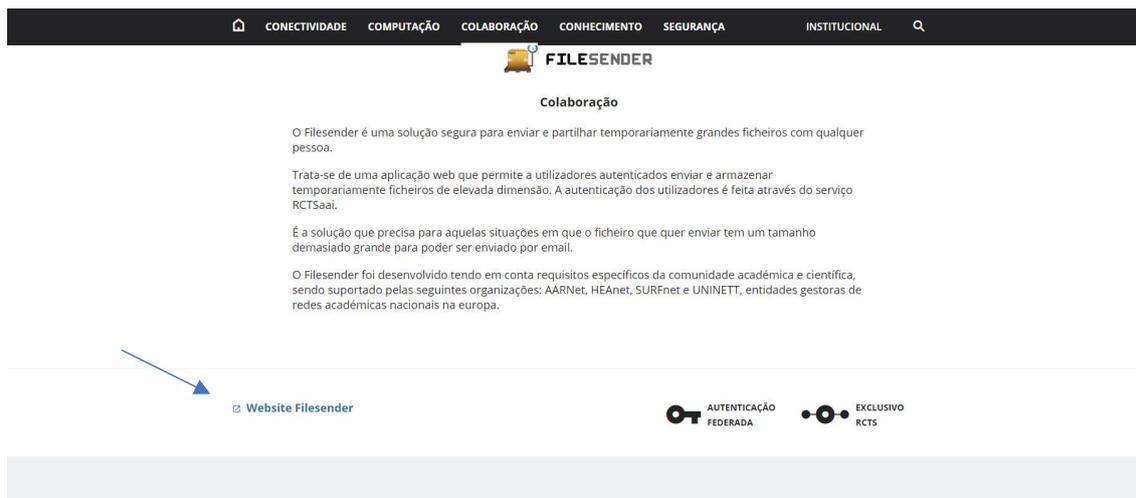


Tutorial envio de ficheiros através do FileSender da FCCN

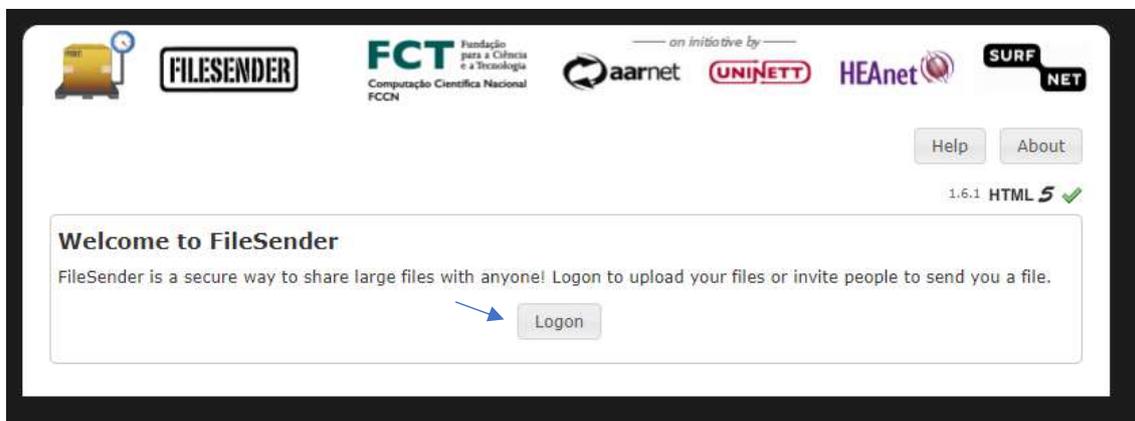
1 - Aceder à seguinte hiperligação:

<https://www.fccn.pt/colaboracao/filesender/>

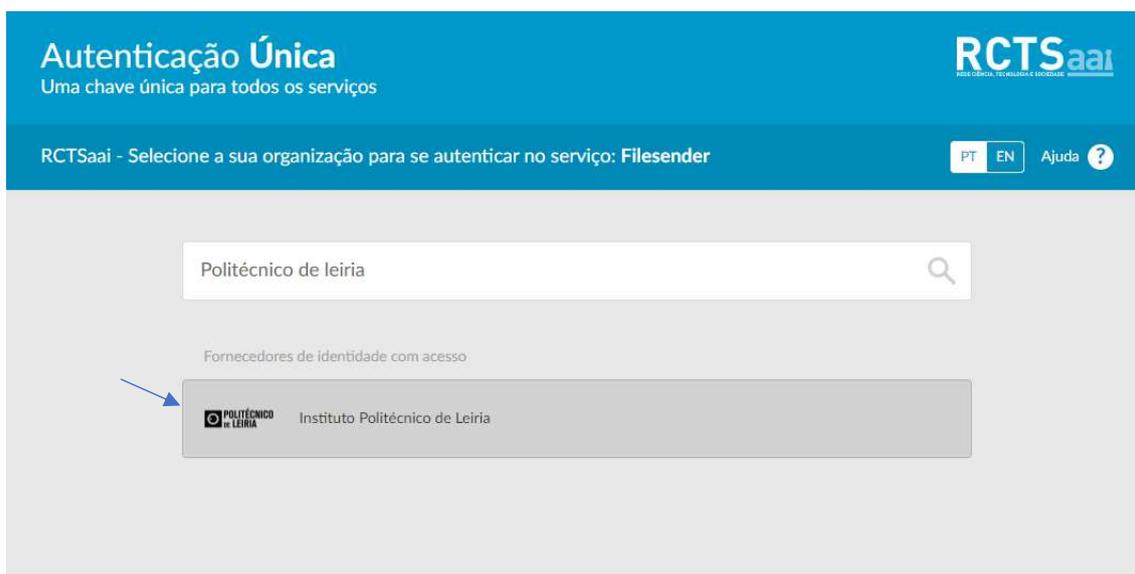
2 - Selecionar a opção **WebSite Filesender** ou aceder diretamente em <https://filesender.fccn.pt/>



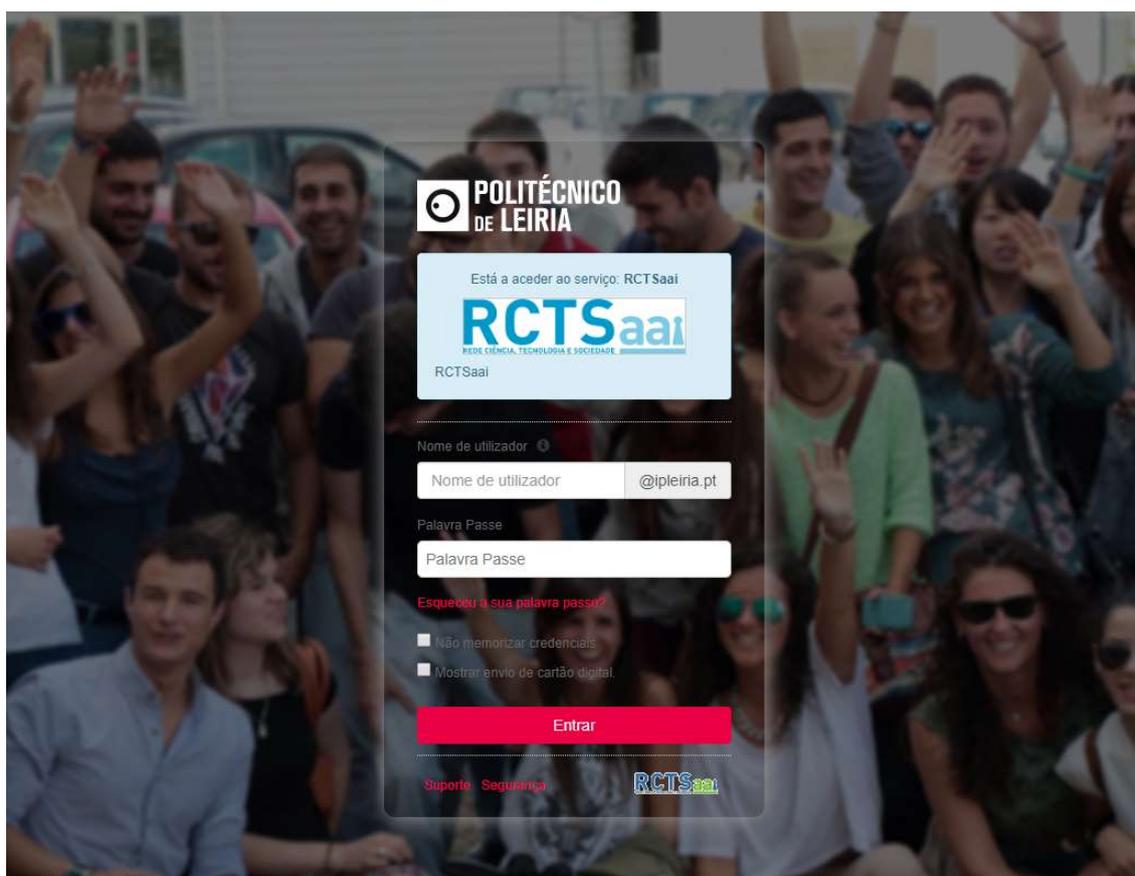
3 - Na janela do FileSender clicar em **Logon**



4 - Pesquisar pela Organização “Politécnico de leiria” e escolher a opção “Instituto Politécnico de Leiria”



5 – Indicar o nome de utilizador e palavra passe e clicar em **Entrar**.



6- Na nova janela deve preencher os seguintes campos:

To: Deve indicar o email para onde será enviada a hiperligação do ficheiro anexado.

Subject (optional): Assunto - Campo de preenchimento opcional

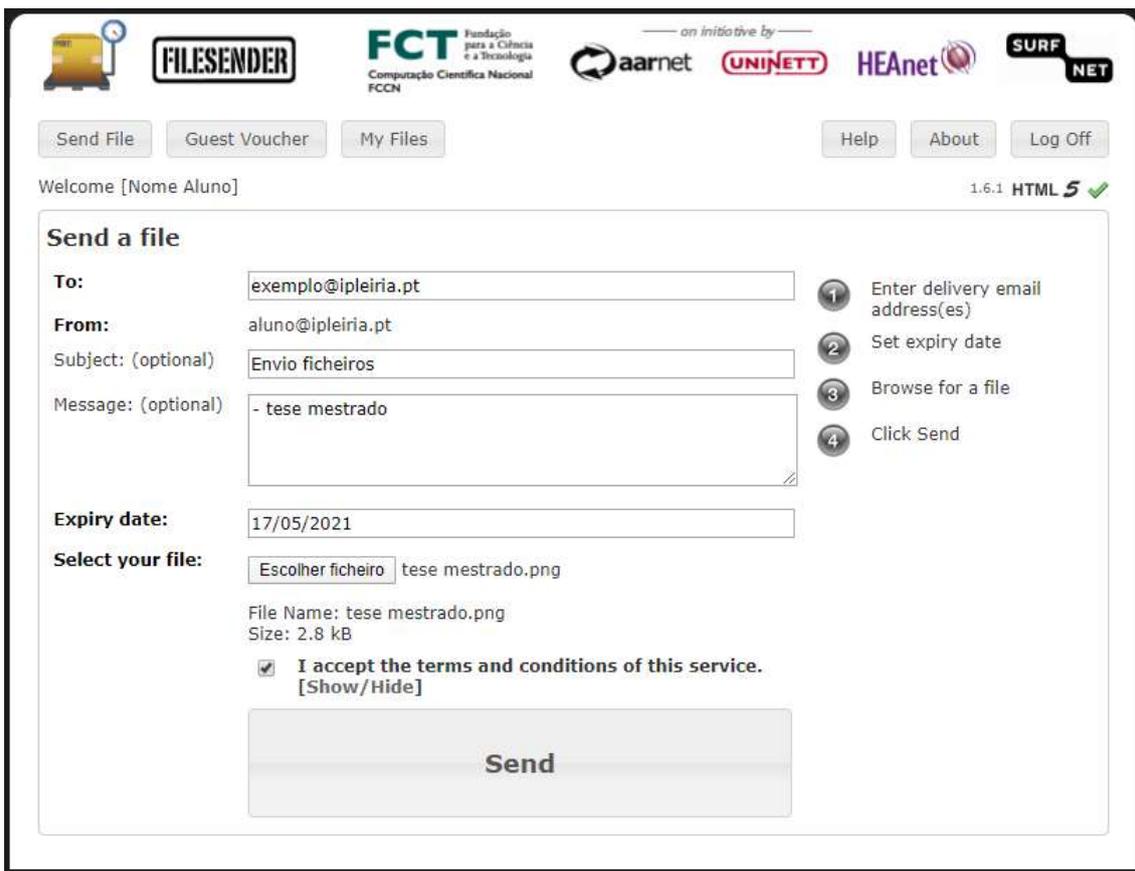
Message (optional): Mensagem - Campo de preenchimento opcional

Expiry date: Deve definir **2 meses** a partir da data da anexação (*tempo máximo permitido*)

Select your file: Deve seleccionar o ficheiro pretendido

Deve seleccionar a opção **I accept the terms and conditions of this service.**

Exemplo:



The screenshot shows the FileSender interface with the following details:

- Navigation: Send File, Guest Voucher, My Files, Help, About, Log Off
- Welcome: [Nome Aluno] 1.6.1 HTML 5 ✓
- Send a file** section:
 - To: exemplo@ipleiria.pt
 - From: aluno@ipleiria.pt
 - Subject: (optional) Envio ficheiros
 - Message: (optional) - tese mestrado
 - Expiry date: 17/05/2021
 - Select your file: Escolher ficheiro tese mestrado.png
 - File Name: tese mestrado.png
 - Size: 2.8 kB
 - I accept the terms and conditions of this service. [Show/Hide]
 - Send button
- Right sidebar guide:
 - 1 Enter delivery email address(es)
 - 2 Set expiry date
 - 3 Browse for a file
 - 4 Click Send

7 – No final de preencher os campos deve clicar no botão **Send**

Após o passo anterior é enviado para o endereço especificado no campo **To** o link do ficheiro carregado.

Exemplo:

Filename	Filesize	Download link	Valid until
tese mestrado.png	2.8 kB	https://filesender.fccn.pt/filesender/?vid=10007403-4c77-01e8-e258-000069bce881	17-05-2020

8 – Copiar os links e colar no campo **Ficheiros do trabalho realizado** do formulário **DADL - Declaração de Autoria e Depósito Legal** disponível na intranet (Intranet > Catálogo de serviços > Direção dos Serviços Académicos (DSA) > Requerimentos > **DADL - Declaração de Autoria e Depósito Legal > Formulário**)

Exemplo:

Ficheiros digitais

Ficheiros do trabalho realizado

<https://filesender.fccn.pt/filesender/?vid=10007403-4c77-01e8-e258-000069bce881>

Devem ser indicados links para o filesender da FCCN