

ACEF/1819/0214887 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

ACEF/1213/14887

1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar

1.3. Data da decisão.

2013-11-20

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2._Síntese da implementação das medidas de melhoria_SO_.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.1.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

<no answer>

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Sim

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Sim.

Com a alteração do plano de estudos, pretendeu-se, desde logo, adequar o plano às novas previsões legais e exigências profissionais da atualidade com a introdução de novas unidades curriculares (Direito do Consumo, Direito dos Contratos, Direito do Urbanismo e Simulação Jurídica) e, bem assim, corrigir algumas das falhas ou críticas apontadas a este curso, mormente eliminação de conteúdos programáticos repetidos, adequação das horas letivas às exigências programáticas das diferentes unidades curriculares, divisão de unidades curriculares por dois semestres (Direito Administrativo I e II; Direito Comercial e Direito das Sociedades; Direito das Obrigações I e II; Direito Processual Civil I e II; Direito Tributário I e II; Processo Executivo I e II) e ajuste de carga horária.

Acréscce que se alterou a designação - e nalguns casos a carga letiva e ECTS - de algumas unidades curriculares, em virtude de adequação à importância que assumem na atribuição de competências aos profissionais que propomos formar e, bem assim, para efeitos de atualização, a saber: Negociação e Gestão de Conflitos passou a designar-se Gestão de Conflitos, já que a anterior unidade curricular apresentava conteúdos programáticos coincidentes com Resolução Alternativa de Litígios; Direito Comunitário passou a designar-se Direito da União Europeia, por razões de alteração terminológica neste domínio; Noções Básicas de Contabilidade passou a assumir a designação de Contabilidade para Juristas, com o fito de ajustar o programa às exigências do exercício da futura profissão dos nossos estudantes; Deontologia e História da Solicitadoria passou a designar-se Deontologia dos Solicitadores e dos Agentes de Execução, de modo a refletir a divisão profissional verificada. Acresce que todas as aulas passaram a apresentar a configuração de aulas teórico-práticas, que é a tipologia que melhor se adequa às exigências do processo de Bolonha e, bem assim, às exigências da ordem profissional na qual os estudantes podem vir a ingressar. Assinale-se que parte das alterações implementadas resultaram de recomendações da A3ES aquando da avaliação precedente, nomeadamente a divisão entre Direito Comercial e Direito das Sociedades ou o aumento da carga horária de Direito Tributário com a subsequente divisão em Direito Tributário I e Direito Tributário II.

Por último, refira-se que se criou a unidade curricular de Simulação Jurídica, que visa facilitar a transição entre o saber científico e a dinâmica inerente ao ambiente profissional quotidiano do Solicitador. Nesta unidade curricular, o estudante adquire as competências técnicas necessárias para a aplicação dos conhecimentos teóricos apreendidos

ao longo da componente de formação geral e científica na resolução de questões multidisciplinares práticas, hipotéticas e complexas, em tudo semelhantes às questões que lhe serão colocadas no exercício da sua profissão.

3.2.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

Yes.

With the change of the Study Plan, we intended to adapt the plan to the new legal forecasts and current professional requirements with the introduction of new curricular units (Consumption Law, Contract Law, Urban Planning Law and Legal Simulation). Besides, we aimed at correcting some of the faults or criticisms pointed out to this course, mainly the elimination of repeated syllabi, adaptation of the hours of classes to the demands of the different curricular units, division of curricular units in two semesters (Administrative Law I and II, Commercial Law and Company Law, Obligations Law I and II, Civil Procedural Law I and II, Tax Law I and II, Civil Enforcement Procedural Law I and II) and adjustment of working hours.

In addition, the designation - and in some cases the load of contact hours and ECTS - of some curricular units has been changed, due to their relevance in the skills allocation to these professionals, as well as for the purpose of updating, namely: Negotiation and Conflict Management to Conflict Management, since the previous curricular unit presented a part of the syllabus similar to Dispute Resolution; Community Law was renamed EU Law for reasons of terminological changes in this field; Basic Concepts of Accounting was designated Accounting for Jurists, with the purpose of adjusting the program to the requirements of the exercise of the future profession of our students; Deontology and History of Solicitorship became Deontology of Solicitors and Civil Enforcement Agents, in order to reflect professional division between these legal agents.

In addition, all the classes are now theoretical-practical classes, which is the typology that best suits the requirements of the Bologna process and also the requirements of the professional order.

It should be noted that part of the changes implemented resulted from recommendations of the A3ES during the previous evaluation, namely the division between Commercial Law and Company Law or the increase in the teaching hours of Tax Law with the subsequent division in Tax Law I and Tax Law II.

Finally, we should emphasize that Legal Simulation was created, which aims to facilitate the transition between scientific knowledge and the dynamics of the daily professional environment of the Solicitor. In this curricular unit, the student acquires the necessary technical skills to apply theoretical knowledge to the resolution of practical, hypothetical and complex multidisciplinary questions, which are similar to the questions that will arise in the exercise of their profession.

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?
Sim

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Foi criado o Jurislab - Laboratório de Ciências Jurídicas - que, por ter uma configuração semelhante à de uma sala de audiências/sala de mediação, permite a simulação de situações práticas no âmbito dos conteúdos programáticos lecionados.

4.1.1. If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.

The Jurislab - Laboratory of Legal Sciences - was created. This classroom has the shape of a courtroom / mediation room, allowing the enactment of mock trials and other practical experiences within the scope of the syllabi of the curricular units of the Course.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Foi celebrado um Protocolo de colaboração com a Universidade Federal do rio Grande do Norte, Brasil. Foi igualmente celebrado um Protocolo de colaboração com a Universidade VIVES, Bruges, Bélgica, no âmbito do qual se realiza anualmente o Intercâmbio Luso-Belga, que melhor descreveremos infra. Foi ainda celebrado um Protocolo de colaboração com a Escola de Direito do Porto da Universidade Católica Portuguesa, no âmbito do qual duas docentes do Curso (Ana Lambelho e Luísa Andias Gonçalves) têm lecionado em cursos de pós-graduação e mestrado daquela instituição. Foi celebrado um protocolo entre o IPLeiria e a Direção-Geral da Administração da Justiça, no que respeita à realização de estágios extracurriculares nos Tribunais da Comarca de Leiria.

4.2.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

International collaboration protocols were signed with both the Federal University of Rio Grande do Norte, Brazil and VIVES University, Bruges, Belgium. Within this protocol, the Portuguese-Belgian Exchange Program is held each year. We also concluded a protocol with the Portuguese Catholic Law School of Porto, where two professors from the Course (Ana Lambelho and Luísa Andias Gonçalves) have taught in postgraduate and master's degree courses. Finally, it was also signed a protocol between IPLeiria and the Directorate-General for the Administration of Justice, regarding the extracurricular internships in the Courts of Leiria.

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?

Não

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

<sem resposta>

4.3.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

<no answer>

4.4. (Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

O presente curso apresenta a possibilidade de realização de um estágio extracurricular, que tem lugar em período não letivo. Neste domínio, a principal alteração prendeu-se com um importante protocolo celebrado, em junho de 2017, entre o IPLeiria e a Direção-Geral da Administração da Justiça, que veio facultar aos nossos estudantes a possibilidade de terem uma experiência de aprendizagem em ambiente profissional, em particular, num dos Tribunais da Comarca de Leiria. Os resultados dos dois últimos anos foram manifestamente positivos, com satisfação de ambas as partes e intenções de continuidade de colaboração.

4.4.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

In this course students have the possibility of doing an extracurricular internship, which takes place in the non-teaching period. In this area, the main change was an important protocol signed in June 2017 between IPLeiria and the Directorate-General for the Administration of Justice, which enabled our students to have a learning experience in a professional environment, in particular, in one of the Courts of the District of Leiria. The results of the last two years have been clearly positive, with satisfaction from both sides and intentions of continuing this cooperation.

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior.

Instituto Politécnico De Leiria

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior.

1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Leiria

1.2.a. Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

1.3. Ciclo de estudos.

Solicitadoria

1.3. Study programme.

Solicitorship

1.4. Grau.

Licenciado

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5._Novo plano de estudos_Solicitadoria.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

Direito

1.6. Main scientific area of the study programme.

Law

1.7.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):

380

1.7.2. Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

NA

1.7.3. Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

NA

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

180

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):

6 Semestres

1.9. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):

6 Semesters

1.10. Número máximo de admissões.

85

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.**1.10.1. Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.**

<no answer>

1.11. Condições específicas de ingresso.*Provas de ingresso**Uma das seguintes provas: 04 Economia**11 História 18 Português**Preferência regional - Vagas: 30%**Área de influência: Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Leiria, Lisboa, Santarém**Outros acessos preferenciais - Vagas: 5%**Cursos com acesso preferencial: A22, G16, G80, P84**Classificações mínimas**Nota de candidatura: 100 pontos**Provas de ingresso: 95 pontos**Fórmula de cálculo**Média do secundário 65%**Provas de ingresso: 35%***1.11. Specific entry requirements.***One of the following exams:**04 Economy**11 History**18 Portuguese**Regional preference - Vacancies: 30%**Catchment Area: Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Leiria, Lisbon, Santarém**Other preferential access - Vacancies: 5%**Courses with preferential access: A22, G16, G80, P84**Minimum ratings**Application grade: 100 points*

Entrance exams: 95 points

*Calculation formula
Secondary average: 65%
Entrance exams: 35%*

1.12. Regime de funcionamento.

Outros

1.12.1. Se outro, especifique:

O ciclo de estudos funciona nos regimes Diurno (60 vagas) e Pós-Laboral (25 vagas).

1.12.1. If other, specify:

The maximum number of admissions in daytime regime is 60 and in after working regime is 25.

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

Instalações da Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Leiria

1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.14._Regulamento-n.º-168-2016_Creditação da Formação e Experiência Profissional.pdf](#)

1.15. Observações.

Os processos de creditação são analisados pela Comissão Científico-Pedagógica, em sessão reservada a docentes designados pelo Conselho Técnico-Científico para o efeito, e com a colaboração de docentes da área de especialização visada e eventualmente emissão de parecer fundamentado. No caso da unidade curricular de Inglês, verificada a necessidade, é agendada uma prova oral para averiguação de competências apreendidas e emitida a respetiva ata que é junta ao processo.

1.15. Observations.

The accreditation cases/files are analysed by the Scientific-Pedagogical Commission, in a session reserved for teachers designated by the Technical-Scientific Council for this purpose, and with the collaboration of teachers of the scientific area and in most cases with a reasoned opinion issued by these teachers. Regarding the accreditation of English, if necessary, an oral exam is scheduled in order to access the competences acquired and a minute is attached to the file.

2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular - Não aplicável.

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

Não aplicável.

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

Not applicable.

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained

before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Direito / Law	D	164	0	
Tecnologias de informação e Comunicação / Information and Communication Technologies	TIC	5	0	
Contabilidade / Accounting	C	5	0	
Gestão / Management	G	4	0	
Inglês / English	I	2	0	
(5 Items)		180	0	

2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

1. Em Simulação Jurídica, os estudantes resolvem hipóteses práticas complexas e multidisciplinares, com a simulação de julgamentos. 2. Existência de um estágio extracurricular (v.g., Escritórios de Advogados, Agentes de Execução ou Solicitadores, Notários, Conservatórias ou Tribunais). 3. Todas as UC do 1.º e do 2.º anos estão divididas em turnos, o que facilita práticas pedagógicas centradas no estudante. 4. Nalgumas UC, verifica-se a realização de trabalhos e relatórios, o que obriga a um trabalho de pesquisa e reflexão autónoma (v.g., Direito das Coisas, Direito do Urbanismo) 5. No Intercâmbio Luso-Belga, os estudantes realizam, com avaliação, pesquisa, trabalho e apresentação oral, sobre tema jurídico atual e, por vezes, fraturante. 6. Os estudantes são envolvidos na realização de eventos científicos. 7. Os horários de atendimento são flexíveis. 8. Os LA são feitos com a colaboração do Coordenador e existe esforço para promoção da mobilidade. 9. Possibilidade de fazer uc isoladas.

2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

1. In Legal Simulation, students solve complex and multidisciplinary practical hypotheses, including the enactment of mock trials. 2. Existence of an extracurricular internship (eg, Lawyers' Offices, Enforcement Agents' or Solicitors' Offices, Notaries, Conservatories or Courts). 3. Most of 1st and 2nd year classes are divided, which facilitates student-centered pedagogical practices. 4. In some places, assignments and reports are carried out, which requires independent research and reflection (eg, Property Law, Urban Planning Law). 5. In the Portuguese-Belgian Exchange Program students are evaluated with a research work and oral presentation. 6. Students are involved in scientific events. 7. Teachers' consultation hours are flexible. 8. The Learning Agreements are made with the collaboration of the Coordinator and there is an effort to promote mobility. 9. Possibility to make isolated curricular units.

2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

Nos inquéritos pedagógicos realizados semestralmente, os estudantes têm oportunidade de se pronunciar sobre o item "Adequação do volume de trabalho ao número de ECTS", pelo que o Coordenador de Curso e a CCP do Curso conseguem, pela sua análise, fazer esta verificação. Acresce que a Coordenação de Curso realiza reuniões regulares com os Delegados de Curso, bem como com os representantes do Núcleo de Estudantes de Solicitadoria, com o fito de averiguar o regular funcionamento do curso. Acresce ainda que a criação do plano de estudos carece da aprovação prévia pelos órgãos da escola, nomeadamente o Conselho Técnico-Científico e o Conselho Pedagógico, que, além do mais, emitem pareceres que comprovam a verificação dos requisitos legais existentes, nomeadamente em termos de ECTS e de carga de trabalho.

2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

In pedagogical surveys conducted every six months, students have the opportunity of commenting on the item "Adequacy of workload to the number of ECTS", so that the Course Coordinator and the Course CCP are able to analyse this item. In addition, the Course Coordinator holds regular meetings with the Course Delegates, as well as with the representatives of the Course's Students Association, in order to verify the regular functioning of the course. Besides, the creation of the Curricular structure requires the prior approval of the school bodies, namely the Technical-Scientific Council and the Pedagogical Council, which, moreover, issue a number of documents proving the respect of legal requirements, namely regarding ECTS and workload.

2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

Nos inquéritos pedagógicos realizados semestralmente, os estudantes podem igualmente pronunciar-se sobre os itens "Adequação dos métodos e critérios de avaliação" e "Apreciação global do funcionamento da UC" e, por conseguinte, este controlo é feito pelo Coordenador de Curso e pela CCP do Curso. Acresce que a Coordenação de Curso realiza reuniões regulares com os Delegados de Curso, bem como com os representantes do Núcleo de Estudantes de Solicitadoria, com o fito de averiguar o regular funcionamento do curso, tal como a verificação deste ponto. Também os calendários de avaliação são elaborados e aprovados pela CCP alargada do curso. Ademais, o Conselho Pedagógico emite parecer sobre a proposta de calendários de avaliação feita pela CCP. A aprovação do

calendário de avaliação, pela Direção, está dependente do cumprimento das metodologias de avaliação previamente determinadas.

- 2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.**
In pedagogical surveys conducted every six months, students may also comment on the items "Adequacy of methods and evaluation criteria" and "Overall assessment of the curricular unit functioning" and therefore this control is done by the Course Coordinator and the CCP. In addition, the Course Coordinator holds regular meetings with the Course Delegates, as well as with the representatives of the Association of Students' of Solicitadoria, in order to verify the regular functioning of the course, as well as the verification of this item. Evaluation Calendars are also set out and approved by the extended CCP of the course. Plus, the Pedagogical Council analyses and issues and opinion regarding the proposal of evaluation calendars made by the CCP. The approval of the evaluation calendar by the School Director depends on the compliance of the evaluation methodologies.

2.4. Observações

2.4 Observações.

O relatório de curso elaborado pelo Coordenador de Curso, que contém os pareceres da Comissão Científico-Pedagógica de Curso, assim como os resultados dos questionários pedagógicos a docentes e discentes, é apreciado pelos Conselhos Técnico-Científico e Pedagógico e dado a conhecer ao Conselho para a Avaliação e Qualidade, responsável pelo estabelecimento dos mecanismos de autoavaliação e regular do desempenho do Instituto, das suas unidades orgânicas, bem como das atividades científicas e pedagógicas sujeitas ao sistema nacional de avaliação e acreditação, devendo, nos termos da lei, garantir o seu cumprimento, a execução das obrigações legais e a colaboração com as instâncias competentes. Os principais resultados do relatório são apresentados e discutidos com os docentes. As Coordenações de Curso e de Departamento analisam os dados em conjunto com os responsáveis pelas UC que tenham avaliações menos positivas, no sentido de sensibilizar os docentes para a melhoria de desempenho.

2.4 Observations.

The course report prepared by the Course Coordinator and containing the opinions of the Scientific and Pedagogical Commission of the course, as well as the results of the pedagogical surveys to teachers and students, is assessed by the Technical-Scientific and Pedagogical Councils and sent to the Council for the Evaluation and Quality, responsible for establishing the mechanisms for regular self-assessment of the performance of the Institute, its organizational units, as well as scientific and pedagogical activities subject to the national evaluation and accreditation system, and, in accordance with the law, the execution of legal obligations and collaboration with the competent authorities. The main results of the report are presented and discussed with the teachers. The Course Coordination and Department Coordination together with the teachers responsible for the curricular unit with less positive evaluations analyse the results, in order to raise awareness so teachers improve their performance.

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Coordenadora de Curso: Susana Catarina Simões de Almeida, Professora Adjunta, em regime de exclusividade, Doutoramento em Direito Privado.

Course Coordinator: Susana Catarina Simões de Almeida, Professora Adjunta (senior lecturer), under exclusivity, PhD in Private Law.

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação / Information link
Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	100	Ficha submetida
Ana Isabel Lmbelho Costa	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	100	Ficha submetida
Anabela Quintela Nunes Veiga	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		44303 Geologia	100	Ficha submetida

Cátia Sofia Marques Cebola	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	100	Ficha submetida
Eugénio Pereira Lucas	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	100	Ficha submetida
Filipa Isabel Soares da Silva Vieira	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		38007 Solicitadoria	55	Ficha submetida
Hugo Frazão Vaz de Vassalo Abreu	Equiparado a Assistente ou equivalente	Mestre		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	100	Ficha submetida
João Álvaro Poças Santos	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	100	Ficha submetida
João Manuel Pereira	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		38007 Solicitadoria	55	Ficha submetida
Jorge Manuel Barros Mendes	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	100	Ficha submetida
José Guilherme Leitão Dantas	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		34502 Ciências da gestão	100	Ficha submetida
Luísa Maria Freitas Gomes Andias Gonçalves	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	100	Ficha submetida
Luís Duarte Baptista Manso	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	100	Ficha submetida
Luís Pedroso de Lima Cabral de Oliveira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	100	Ficha submetida
Manuel Ângelo Gomes Abrunhosa Marques de Almeida	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	100	Ficha submetida
Mapril José Diniz Bernardes	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	60	Ficha submetida
Mara Esteves Pedro Lopes	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	55	Ficha submetida
Maria Elisabete Ascensão da Silva Pereira Santos	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	100	Ficha submetida
Nuno Duarte Abranches Pintochoes Pinto	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	100	Ficha submetida
Nuno Manuel Mendes Claro	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	55	Ficha submetida
Patrícia Sofia Carvalho Rocha	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	100	Ficha submetida
Paula Cristina Diogo Gonçalves Falacho	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	55	Ficha submetida
Paula Rosa dos Santos Órfão Machado	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		22203 Línguas estrangeiras	100	Ficha submetida
Sandra Raquel Pinto Alves	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		34502 Ciências da gestão	100	Ficha submetida
Rita Guimarães Fialho d' Almeida	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	55	Ficha submetida
Rita Margarida Teixeira Ascenso	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		42101 Biologia	100	Ficha submetida
Rui Sérgio Heleno Ferreira	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	35	Ficha submetida
Sofia Margarida Rainho Fernandes	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		38007 Solicitadoria	50	Ficha submetida
Susana Catarina Simões de Almeida	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial, comunitário, civil, penal, etc.)	100	Ficha submetida
Tânia de Matos Gomes Marques	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		34505 Gestão de empresas	100	Ficha submetida
Tiago Azevedo Ramalho	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		38001 Direito (do trabalho, administrativo, comercial,	55	Ficha submetida

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.**3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)****3.4.1.1. Número total de docentes.**

31

3.4.1.2. Número total de ETI.

26.3

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos**3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.***

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	21	79.847908745247

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado**3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD**

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	17.55	66.730038022814

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado**3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme**

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	11.55	43.916349809886	26.3
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	2	7.6045627376426	26.3

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação**3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff**

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	23	87.45247148289	26.3

Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year 3 11.406844106464 26.3

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

A ESTG conta com 46 trabalhadores não docentes que executam tarefas técnicas e administrativas. Destes, 19 têm uma maior ligação à lecionação:
 2-Gabinete de Organização Pedagógica (horários; gestão dos espaços - aulas e avaliações; calendários de avaliação; sumários);
 2-Gabinete de Avaliação e Acreditação (avaliação interna e externa dos cursos; fichas das UC);
 2-Gabinete de Estágios e Acompanhamento Profissional;
 1-Reprografia (restrita a docentes);
 11-Apoio aos departamentos e laboratórios (aulas práticas; gestão e manutenção dos equipamentos);
 1-Internacional ESTG (mobilidade e estudantes internacionais).
 Há ainda o apoio dos serviços centralizados do IPL, tais como Serviços Académicos, Serviço de Apoio ao Estudante, Unidade de Ensino a Distância, Serviços de Documentação, Serviços Informáticos e Serviços Técnicos.

4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

The non-teaching staff of ESTG has 46 people, performing full-time administrative, pedagogical and other tasks. 19 of them have a stronger connection to teaching activities:
 -2 in Pedagogical Organization Office (classes schedules, booking classrooms for classes and exams, assessment calendars, summaries);
 -2 in Evaluation and Accreditation Office (degrees internal and external assessment processes, curricular unit forms);
 -2 in Internships and Career Advising Office;
 -1 in Reprography (exclusive to lecturers);
 -11 supporting departments and laboratories (practice classes; equipment management and maintenance);
 -1 International ESTG (mobility programmes and international students).
 ESTG also has the support of centralized services of the IPLeiria, such as the Academic Services, Student Support Services, Distance Learning Unit, Library Services, Information Technology Services, and Technical Services.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

*No que respeita à categoria dos funcionários não docentes afetos à ESTG, 23 são técnicos superiores, 11 são assistentes técnicos, 2 são coordenadores técnicos, 8 são assistentes operacionais, 1 é encarregado de pessoal auxiliar e 1 diretor de serviços administrativos próprios da Escola.
 Quanto ao grau académico, 5 possuem o grau de mestre, 24 são licenciados, 2 são bacharéis, 9 concluíram o ensino secundário e 6 concluíram o ensino obrigatório.*

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

Regarding ranks, the non-teaching staff of ESTG has 23 técnicos superiores (senior technicians), 11 assistentes técnicos (technical assistants), 2 coordenadores técnicos (technical coordinators), 8 assistentes operacionais (operational assistants), 1 assistant staff manager, and 1 director of the administrative services. Concerning academic degrees, 5 hold a Master degree, 24 hold an undergraduate degree, 2 hold a bachelor degree, 9 completed secondary education, and 6 completed mandatory education.

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1.1. Total de estudantes inscritos.

335

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	31
Feminino / Female	69

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	138
2º ano curricular	114
3º ano curricular	83
	335

5.2. Procura do ciclo de estudos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	85	85	85
N.º de candidatos / No. of candidates	224	282	289
N.º de colocados / No. of accepted candidates	67	75	77
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	55	58	72
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	114.6	117.5	120.3
Nota média de entrada / Average entrance mark	126.7	130.6	132.5

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

A população estudantil apresenta natureza diferente nos dois regimes. Com efeito, no regime diurno, encontramos estudantes que pretendem a continuidade de estudos, depois de concluírem o ensino secundário e, por conseguinte, a forma maioritária de acesso é através do "concurso nacional de acesso". Trata-se de estudantes de uma faixa etária mais jovem e naturalmente com uma maior imaturidade científica, mas com maior disponibilidade para estudo. Já quanto aos estudantes do regime pós-laboral, cerca de metade dos estudantes que ingressou, no ano letivo 16/17, no curso concorreu pela via dos concursos especiais e MRPIC, pelo que, em regra, trata-se de estudantes que já tinham abandonado o sistema de ensino. Além disso, neste regime, a maior parte dos estudantes tem ou espera vir a ter brevemente uma profissão que os impede de frequentar as aulas no regime diurno. Acresce que, no regime pós-laboral, quase cinquenta por cento dos estudantes, no ano 16/17, foi titular do estatuto de trabalhador-estudante. Apesar da diferente caracterização destes estudantes, em ambos os regimes, no ano 16/17, cerca de metade dos estudantes conseguiu concluir o curso dentro do seu período normal de duração, ou seja, três anos e a média com que a generalidade dos estudantes conclui o curso é apenas de 12 valores, em ambos os regimes, muito embora tenhamos estudantes com média de final de curso igual a 14, 15, 16 ou a 17 valores.

É de salientar que nos últimos dois anos letivos aumentou significativamente o número de candidatos e de colocações, via CNAES, no regime pós-laboral. Assim, no ano letivo 2017/2018 foram colocados por esta via 21 estudantes, para as 25 vagas disponibilizadas.

5.3. Eventual additional information characterising the students.

The student population is different in both regimes. Indeed, in the daytime regime, we find students who wish to continue their studies, after completing secondary school and, therefore, the majority access is through the "national access contest". These are students of a younger age group and naturally with a greater scientific immaturity, but with greater availability to study. Regarding the students of the after working regime, about half of the students who entered in the course in 16/17 came from the special access competitions and MRPIC, and therefore these are generally students who had already abandoned the education system. Moreover, most students of this regime already have or expect to have a profession that does not allow them to attend classes in the daytime regime. In addition, in the after working regime, almost fifty percent of the students, in the year 16/17, had the worker-student status. Despite the different characterization of these students, in both regimes, in the year 16/17, about half of the students managed to complete the course within their normal period of duration, that is, three years and the average with which the generality of the students concluded the course was only 12 values in both regimes, even though we have students with an average of 14, 15, 16 or 17 values.

It is important to stress that in the last two school years the number of candidates and admissions has had a significant increase under the "national access contest", in the after working regime. In 17/18, 21 students were admitted under this contest, for 25 vacancies.

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	53	46	61
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	32	24	45
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	18	11	8
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	2	8	8
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	1	3	0

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

Não aplicável.

6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).

Not applicable.

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

Reportando-nos aos dados referentes ao ano letivo 17/18, poderemos apresentar a análise que se segue. A área científica manifestamente predominante é a de Direito, correspondendo-lhe 164 ECTS. Quanto às demais áreas científicas, poderemos apontar TIC com 4 ECTS, Contabilidade com 5 ECTS, Gestão com 4 ECTS e Inglês com 2 ECTS. Ora, as áreas não jurídicas apresentam as respetivas UC concentradas no 1.º ano curricular, com exceção de Inovação e Empreendedorismo que está integrada no último semestre do curso. Feita esta introdução e anunciando, desde já, que os resultados menos favoráveis se verificam no 1.º ano curricular, em ambos os regimes, poderemos referir que os estudantes tiveram dificuldades acrescidas com Contabilidade Aplicada ao Direito (46% de reprovações no regime diurno e 36,7 % de reprovações no regime pl) e, bem assim, com Inglês (23% de reprovações no regime diurno e 16,2% de reprovações no regime pl). Quanto às unidades curriculares da área da Gestão, podemos apontar 9% de reprovações no regime diurno e 8,2% de reprovações no regime pós-laboral. No que tange a TIC, as percentagens de reprovações cifraram-se em 14% no regime diurno e 11,1% no regime pós-laboral. Portanto, tratou-se da área científica com maior sucesso. Não obstante, em geral, os estudantes têm tido sucesso nas UC correspondentes à área científica de Direito, na medida em que se verificou uma percentagem de 84% de aprovados no regime diurno e de 73,5% no regime pós-laboral. Relativamente à UC jurídica com maior percentagem de reprovações, tratou-se de Direito Administrativo I com 53,76% de reprovações no regime diurno e Direito Administrativo II com 50% de reprovações no regime pós-laboral. Ao invés, os estudantes que se submeteram a avaliação nos 2.ºs e 3.ºs anos dos regimes diurno e pós-laboral, foram aprovados sempre mais do que 75% à generalidade das unidades curriculares, verificando-se que o índice de aprovações no 3.º ano é manifestamente elevado, aproximando-se dos 100% em várias unidades curriculares (v.g., Direito do Urbanismo, Deontologia dos Solicitadores e dos Agentes de Execução e Simulação Jurídica).

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.

Regarding the data of the year 17/18, we can present the following analysis. The predominant scientific area is clearly Law, corresponding to 164 ECTS. As for the other scientific areas, we can point out ICT with 4 ECTS, Accounting with 5 ECTS, Management with 4 ECTS and English with 2 ECTS. However, the non-legal areas have their curricular units in the 1st year of the course, with the exception of Innovation and Entrepreneurship, which appears in the last semester of the course. This being said, we find the worst results in the first year of course, in both regimes. Students have more difficulties with Accounting for Jurists (44.6% of failures in daytime regime and 23.3% of failures in after working regime), as well as English (36.8% failures in daytime regime and 23.1% of failures in after working regime). With regard to the curricular legal unit with the highest percentage of failures, Administrative Law I had 63.2% of failures in daytime regime and 60.5% of failures in after working regime. Regarding the students who underwent the evaluation in the 2nd and 3rd years of the daytime and after working regime, more than 75% of them was approved in the majority of the curricular units. In the 3rd year the approvals rate is clearly high, approaching 100% in a large number of curricular units (eg Deontology of Solicitors and Civil Enforcement Agents, Legal Simulation and Innovation and Entrepreneurship).

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

Os dados mais recentes divulgados pela Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC), que têm como referência o ano de 2017 apontam para uma taxa de empregabilidade dos diplomados em Solicitadoria de 88% no regime diurno e 100% no regime pós-laboral (dados disponíveis em <http://www.dgeec.mec.pt/np4/92/>)

De acordo com os dados oficiais, em 2017, a percentagem de recém-diplomados do curso de Solicitadoria que se encontram registados no IEFP como desempregados é de 9,1% (dados disponíveis em <http://infocursos.mec.pt/>)

6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

The most recent data released by the Directorate-General for Education and Science Statistics (DGEEC), referring to 2017, point out an Employee enrolment rate of 88% in the daytime regime and 100% in the post-labour market (data available at <http://www.dgeec.mec.pt/np4/92/>)

According to official data, in 2017, the percentage of fresh graduates of the Solicitorship's course registered in the IEFP as unemployed was 9.1% (data available at <http://infocursos.mec.pt/>)

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

A taxa de empregabilidade, disponibilizada no Centro de Emprego, indica bons valores relativamente à inserção dos diplomados de Solicitadoria no mercado de trabalho.

6.1.4.2. Reflection on the employability data.

The employability rate shows good numbers regarding the placement of our graduates in the labour market.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
IJP - Instituto Jurídico Portucalense /Polo Leiria	Bom	Universidade Portucalense	7	Avaliado em 2013 com a classificação Bom. Em curso a avaliação 2019-2022.
CEDIS- Centro de I&D sobre Direito e Sociedade	Muito Bom	Faculdade de Direito da Universidade Nova de Lisboa	1	Avaliado com Muito Bom. Em curso nova avaliação
CARME - Centre of Applied Research in Management and Economics	Em avaliação	IPLeia	2	Em curso nova avaliação. Aguarda-se visita de comissão de avaliação.
Centro de Geociências	Excelente	Universidade de Coimbra	1	Em curso nova avaliação
CIIC – Computer Science and Communication Research Center	Suficiente	IPLeia	1	Em avaliação
Antígona	Não tem.	Faculdade de Direito da Universidade Nova de Lisboa	1	Não se submeteu à avaliação da FCT.
Centro de Direito Biomédico	Não tem.	Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra	1	Não se submeteu à avaliação da FCT
Centro de Investigação Jurídico-Económica	2007: Muito Bom; 2013: Suficiente.	Faculdade de Direito da Universidade do Porto	1	Avaliado em 2007 com a classificação Muito Bom e em 2013 com a classificação Suficiente. Em curso a avaliação 2019-2022.

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/7f2db960-bd14-d9d8-9321-5bebfef9da0f>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/7f2db960-bd14-d9d8-9321-5bebfef9da0f>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

Do elenco da nossa oferta formativa fazem parte, neste momento, os seguintes cursos: curso de preparação para o exame de acesso à OSAE; curso de formação avançada em contraordenações; curso de formação avançada em prática notarial; curso de formação avançada em administração de condomínios; curso de formação avançada em administração de condomínios; curso de formação avançada em infrações tributárias; curso de formação avançada em prática registal; curso de formação avançada em contratos comerciais. Paralelamente a estes cursos de formação avançada, têm-se realizado diversos eventos científicos e profissionais. Assim, a Conferência Jurídica, o Congresso Internacional de Ciências Jurídico-Empresariais e as Jornadas de Direito do Consumo têm, entre outros objetivos, a finalidade de entrecruzar conhecimentos e experiências científicas e profissionais de (e para) profissionais do foro, empresários e estudantes. Vários docentes do DCJ têm ministrado formações em conjunto com a Delegação de Leiria da apDC (formações para a comunidade, nomeadamente municípios e freguesias), com a OSAE (formações externas para solicitadores e advogados, além do estágio) e com a NERLEI-Associação Empresarial da Região de Leiria. Refira-se ainda a realização periódica das Tertúlias do Cinema e do Direito, que consistem no visionamento de um filme seguido de debate, com o fito de promover a reflexão, o desenvolvimento de opinião informada e de capacidades lógico-argumentativas.

6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.

The following courses are currently part of our training offer: preparation course for the OSAE's access exam; advanced training course on administrative offences; advanced training course in notarial practices; advanced training course in condominium administration; advanced training in tax offenses; advanced training course in registered practices; advanced training course in commercial contracts. Parallel to these advanced training courses, several scientific and professional events have been held. Thus, the Juridical Conference, the International Congress of Legal-Business Sciences and the Consumer Law Conferences have, among other objectives, the objective of intertwining of scientific and professional knowledge and experiences of (and for) professionals, entrepreneurs and students. Several teachers of our Department have been providing training in cooperation with apDC, Leiria (training for the community, namely municipalities and parishes), the OSAE (external training for solicitors and lawyers, as well as the internship) and NERLEI-Companies Association of the Region of Leiria. It is also worth mentioning the "Tertúlias do Cinema e do Direito", which consist in watching a movie followed by a debate, in order to promote reflection, the development of informed opinion and logical-argumentative skills.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

Os docentes encontram-se envolvidos em múltiplos projetos dos quais destacamos os seguintes: -TEMPUS IV – DEPOCEI (Development of Policy-Oriented Training Programmes in the Context of European Integration), Orçamento: 744.443,94€; - "A contribuição das IES Politécnico para o Desenvolvimento Regional"; -Projeto ACURIA, no Centro de Estudos Sociais da Universidade de Coimbra (2017-2019); "Mediación Electrónica en la Administración de la Justicia: Implantación y Desarrollo", com a referência SA044U14; EMEDEU - Online Mediation in Cross-Border Civil and Commercial Matters in the European Union (2014-2016); "Arquivos digitais do Direito e do Estado (Portugal, séc. XIX)" –CEDIS /FDUNL.

São nossos parceiros o IPM - Instituto Politécnico de Macau, a Univates e IFSul de Minas, no Brasil, onde se tem verificado a mobilidade de docentes e discentes. Verificam-se outras parcerias no âmbito do programa Erasmus, que permitem a mobilidade de estudantes e docentes, bem como o Intercâmbio Luso-Belga.

6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

Teachers are involved in several projects, including the following: -TEMPUS IV - DEPOCEI (Development of Policy-Oriented Training Programs in the Context of European Integration), Budget: € 744.443,94; - "The contribution of the Polytechnic HEI for Regional Development" - Project ACURIA, at the Centre for Social Studies of the University of Coimbra (2017-2019) "Electronic Mediation in the Administration of Justice: Implantación y Desarrollo", with reference SA044U14; EMEDEU - Online Mediation in Cross-Border Civil and Commercial Matters in the European Union (2014-2016), "Digital archives of Law and State (Portugal, 19th century)" -CEDIS /FDUNL.

Our partners are IPM - Macao Polytechnic Institute, Univates and IFSul de Minas, in Brazil, with mobility of teachers and students. There are other partnerships under the Erasmus program, which allow the mobility of students and teachers, as well as the Portuguese-Belgian Exchange Program.

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	2.4
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	2.5

Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	0.6
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	0.6

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

Os docentes e os estudantes de Solicitadoria participam em redes internacionais com relevância para ciclo de estudos, de que destacamos:

- Rede com o Instituto Politécnico de Macau, com intercâmbio de docentes e de estudantes.
- Rede Erasmus, com intercâmbio de docentes e de estudantes (receber e enviar).
- Rede Univates e Rede IFSul de Minas (Brasil), intercâmbio com estudantes (receber e enviar).- Intercâmbio Luso-Belga com a VIVES University de Bruges, no âmbito do qual anualmente recebemos a visita de um grupo de estudantes belgas de curso homólogo ou viajamos a Bruges, com o objetivo de trabalharmos, em grupos, temas jurídicos atuais e fraturantes. Assim se cumprem objetivos de conhecimento das semelhanças e diferenças dos dois sistemas jurídicos, de desenvolvimento de capacidades lógico-argumentativas, de investigação e de competências ao nível da língua inglesa. - Os docentes integram várias redes, tais como CJLP – Comunidade de Juristas de Língua Portuguesa.

6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

The professors and the students of Solicitadoria take part of international networks with relevance to the cycle of studies, of which we highlight:

- Network with the Macao Polytechnic Institute, with an exchange of teachers and students.
- Erasmus network, with an exchange of teachers and students (in and out).
- Univates Network and IFSul de Minas Network (Brazil), exchange with students (in and out).
- Portuguese-Belgian exchange with VIVES University of Bruges, where we receive annually a group of Belgian students of a homologous course or our students travel to Bruges, with the aim of working in groups on current and debated legal topics. Thus, the objectives of knowing the similarities and differences of the two legal systems, the development of logical-argumentative capacities, research and competences in the English language are fulfilled. - The teachers integrate several networks, such as CJLP - Community of Jurists of Portuguese Language.

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

não aplicável

6.4. Eventual additional information on results.

non applicable

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Sim

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

https://www.ipleiria.pt/wp-content/uploads/2018/07/MASIGQ_PolitecnicoLeiria_2018.pdf

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

[7.1.2._Lic. Solicitadoria_201617_A3ES.pdf](#)

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do

sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

<sem resposta>

7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.

<no answer>

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

<sem resposta>

7.2.2. Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.

<no answer>

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

<sem resposta>

7.2.3. Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

<no answer>

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<sem resposta>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

<sem resposta>

7.2.4. Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

<no answer>

7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.

<sem resposta>

7.2.5. Means of providing public information on the study programme.

<no answer>

7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

<sem resposta>

7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.

<no answer>

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- 1. O plano curricular definido de forma coerente, com articulação interdisciplinar e adequado às previsões legais e às exigências profissionais requeridas corporativamente.*
- 2. Formação abrangente, com incidência nas diversas áreas jurídicas, mas também em domínios não jurídicos, essenciais à inserção profissional dos estudantes e ao desenvolvimento da atividade do solicitador e do agente de execução.*

3. *Enfoque no requisito de criação de autonomia e autoexigência na aprendizagem e na aquisição de competências com novas metodologias de avaliação, essenciais para o desenvolvimento da capacidade de adaptação à realidade factual e jurídica em constante mudança.*
4. *Estrutura organizacional interna (Comissão Científico-Pedagógica - CCP), composta por docentes e estudantes, responsável pelos processos de tomada de decisão referentes ao curso, no que concerne ao ensino/aprendizagem e à sua qualidade pedagógica e científica.*
5. *Existência de formas de avaliação das qualificações e competências dos docentes, concretizadas através de procedimentos de recolha de informação junto dos estudantes (inquéritos semestrais) e da própria instituição, bem como existência de um Manual da Qualidade.*
6. *Participação ativa dos estudantes nas atividades científicas promovidas (v.g., Jornadas de Direito do Consumo, Congresso de Ciências Jurídico Empresariais, Conferência Jurídica).*
7. *Participação de docentes e discentes numa Newsletter do Centro de Investigação sobre temáticas jurídicas da atualidade.*
8. *Integração de docentes do ciclo de estudos como membros efetivos do IJP-Instituto Jurídico Portucalense-Polo de Leiria, como meio de implementação de uma política mais ativa de congregar a investigação dos docentes e investigadores.*
9. *A maioria do corpo docente está em tempo integral e tem uma ligação estável com a instituição.*
10. *Corpo docente jovem e dinâmico, a maioria doutorados, especialistas ou em doutoramento, com forte potencial de desenvolvimento de atividades científicas.*
11. *Elevado nível de envolvimento entre estudantes e docentes.*
12. *A maioria dos diplomados conclui o curso no número de anos correspondente à duração normal do curso.*
13. *Possibilidade de realização de estágios extracurriculares e existência de Protocolo com DGAJ.*
14. *Possibilidade de participação no Intercâmbio Luso-Belga com a VIVES University de Bruges.*
15. *Disponibilidade crescente, por parte do corpo docente, para criar ou fortalecer equipas de investigação entre docentes, nas áreas do ciclo de estudos.*
16. *Instalações físicas adequadas ao processo de ensino aprendizagem no ciclo de estudos, nomeadamente salas de aula, laboratórios, salas de apoio, gabinetes de docentes, em particular, o Jurilab que apresenta a configuração de uma sala de audiências/sala de mediação.*

8.1.1. Strengths

1. *The study plan coherently defined, with interdisciplinary articulation and adequate to the legal provisions and requirements of the professional association.*
2. *Wide training, focusing in different legal areas, but also in non-legal areas, essential to the professional integration of students and the development of the activity of the solicitor and the enforcement agent.*
3. *Focus on the demands to create autonomy and self-determination in learning and on the acquisition skills with new evaluation methodologies, essential for developing the ability to adapt to changing factual and legal realities.*
4. *Internal organizational structure (Scientific-Pedagogical Commission - CCP), composed of teachers and students, responsible for the decision-making processes related to the course, with regard to teaching / learning and its pedagogical and scientific quality.*
5. *Existence of forms of evaluation of the qualifications and competences of the teachers, carried out through procedures to collect information from the students (semester surveys) and from the institution itself, as well as the existence of a Quality Manual.*
6. *Active participation of students in the scientific activities (eg, Consumer Law Conferences, Congress of Legal Business Sciences, Legal Conference).*
7. *Participation of teachers and students in a Newsletter of the Research Center on current legal issues.*
8. *Integration of teachers of the course as effective members of the IJP-Instituto Jurídico Portucalense-Polo de Leiria, as a mean of implementing a more active policy of bringing together the research of teachers and researchers.*
9. *The majority of the teacher is in full-time regime and has a stable link with the institution.*
10. *Young and dynamic teaching staff, most of whom are PhDs, specialists or PhD students, with a strong potential to develop scientific activities.*
11. *High level of involvement between students and teachers.*
12. *Most graduates complete the course in the number of years corresponding to the normal duration of the course.*
13. *Possibility of extracurricular internships and the existence of a Protocol with DGAJ.*
14. *Participation in the Portuguese-Belgian Exchange Program with VIVES University of Bruges.*
15. *Increasing availability of the teachers to create or strengthen research teams among the teachers of the different scientific areas of the course.*
16. *Physical facilities appropriate to the process of teaching in the course, namely classrooms, laboratories, support rooms, teachers' offices, in particular, the Jurislab which presents the shape of a courtroom / mediation room.*

8.1.2. Pontos fracos

1. *As oportunidades de internacionalização dos estudantes promovidas pelo ciclo de estudos não estão a ser devidamente divulgadas e acolhidas.*
2. *Reduzido enfoque na prestação de serviços à comunidade envolvente, na área específica do ciclo de estudos.*
3. *Reduzido envolvimento e participação dos principais empregadores da comunidade envolvente, bem como de instituições públicas e privadas, na definição dos objetivos do curso.*
4. *Reduzida divulgação do relatório de avaliação anual do curso junto de todos os estudantes do ciclo de estudos.*
5. *Reduzido acompanhamento da situação face ao emprego dos diplomados, após conclusão do curso.*
6. *Grau de internacionalização, como seja, a mobilidade internacional e a participação em projetos e consórcios internacionais (investigação aplicada; ensino; prestação de serviços à comunidade).*

8.1.2. Weaknesses

1. *Internationalization opportunities for the students are not duly disseminated and received.*
2. *Reduced focus on providing services to the surrounding community in the specific area of the course.*
3. *Reduced involvement and participation of key employers in the surrounding community, as well as public and private institutions, in defining course objectives.*
4. *Reduced dissemination of the annual assessment report of the course to all students of the course.*
5. *Reduced monitoring of the employment of graduates after graduation.*
6. *Internationalization such as international mobility and participation in international projects and consortia (applied research, teaching, community service).*

8.1.3. Oportunidades

1. *O ciclo de estudos responde à necessidade de profissionais especializados no contexto das reformas estruturais promovidas nas áreas jurídicas e judiciais (v.g., Notariado, Processo executivo, Insolvência).*
2. *Implementação do ciclo de estudos num meio de forte intensidade empresarial, com necessidades de colaboradores nas áreas jurídicas.*
3. *Captação de profissionais sem formação superior ou profissionais desempregados que procuram a sua requalificação através do regime pós-laboral do ciclo de estudos.*
4. *O curso contribui para a consolidação do projeto educativo e científico da ESTG e IPEiria*
5. *Captação de estudantes estrangeiros, com interesse no conhecimento e especialização em áreas específicas do ciclo de estudos.*
6. *O ciclo de estudos promove a investigação e especialização do corpo docente em diversas áreas jurídicas específicas.*
7. *O ciclo de estudos permite que profissionais de áreas afins às jurídicas complementem a sua formação através da frequência extracurricular de uc.*
8. *Possibilidade de um maior envolvimento com Instituições de Ensino Superior e outras entidades externas que associem estudantes e profissionais.*
9. *Possibilidade de envolvimento do tecido empresarial e de outras entidades públicas e privadas em estágios extracurriculares.*
10. *Razoável nível de financiamento europeu para projetos/parcerias internacionais envolvendo Instituições de Ensino Superior.*
11. *Sensibilidade crescente dos parceiros externos, públicos e privados, para as reais vantagens da aproximação ao meio académico, designadamente ao nível da transferência de conhecimento, o que permite aumentar o volume de prestações de serviço à comunidade e a capação de técnicos para propostas ao nível da formação avançada.*
12. *Aumento da procura do ciclo de estudos quer de estudantes da região quer fora dela, em face de alguma melhoria económico-financeira.*
13. *Tendência futura de aumento dos níveis médios de escolaridade das famílias de origem dos estudantes.*
14. *Com a integração de alguns docentes no IJP - Instituto Jurídico Portucalense /Polo Leiria, poderão ser desenvolvidas, ao nível científico, académico e pedagógico, as áreas do ciclo de estudos.*
15. *Com a melhoria financeira e económica perspectiva-se que possam aumentar as inscrições dos estudantes em programas internacionais de mobilidade.*
16. *Crescimento do número de Instituições de Ensino Superior internacionais interessadas em estabelecer parcerias com o IPEiria, na área do Direito, aumentando assim as oportunidades de internacionalização dos estudantes portugueses.*

8.1.3. Opportunities

1. *The course answers to the need of specialized professionals in the context of the structural reforms promoted in the legal and judicial fields (eg Notary, Executive process, Insolvency).*
2. *Implementation of the course in a strong business environment, in need of legal workers.*
3. *Recruitment of professionals without higher education or unemployed professionals who seek their re-qualification in the after working classes.*
4. *The course contributes to the consolidation of the educational and scientific project of ESTG and IPEiria*
5. *Capturing foreign students, with an interest in knowledge and specialization in specific areas of the course.*
6. *The course promotes the research and specialization of the teachers in several specific legal areas.*
7. *The course allows professionals from areas related to law to complement their training by attending to extracurricular units.*
8. *Possibility of greater involvement with Higher Education Institutions and other external entities that associate students and professionals.*
9. *Possibility of involving the business community and other public and private entities in extracurricular internships.*
10. *Reasonable level of European funding for international projects / partnerships involving Higher Education Institutions.*
11. *Increasing sensitivity of external public and private partners to the real advantages of approaching the academic environment, namely at the level of knowledge transfer, which increases the volume of community service and the attraction of technicians for advanced training.*
12. *Increase in the course access, both for students in the region and outside it, in the face of some economic and financial improvement.*
13. *Future trend of increasing the average levels of schooling of the students' families of origin.*
14. *With the integration of some teachers in the IJP Research Center, the areas of the course may be developed at the scientific, academic and pedagogical levels.*
15. *With the financial and economic improvement it is envisaged that student enrolments in international mobility programs may increase.*
16. *Growth in the number of international higher education institutions interested in establishing partnerships with IPEiria, in the area of Law, thus increasing the opportunities for internationalization of Portuguese students.*

8.1.4. Constrangimentos

1. O IPLeia é uma instituição relativamente recente no quadro da oferta formativa superior em Portugal, em particular na área das ciências jurídicas, tendo dificuldade em competir com Universidades tidas como tendo maior reputação.
2. A crise económica e financeira portuguesa e a baixa taxa de natalidade contribuem para uma diminuição de estudantes no ensino superior.
3. A abertura de concursos muitas vezes não menciona o curso de Solicitadoria como pré-requisito, mencionando somente Direito, ainda que os estudantes sejam titulares das competências necessárias.
4. Burocracia e carga de trabalho atribuídas aos docentes.
5. Mantêm-se as dificuldades de financiamento, sentidas atualmente por todas as Instituições de Ensino Superior nacionais, dificultando a atualização constante de equipamentos/software.
6. Mantém-se o ambiente de baixa cooperação institucional entre diferentes Instituições de Ensino Superior nacionais, promovido, em parte, pela incerteza sobre o programa de reorganização da rede pública do ensino superior.
7. Dificuldades de financiamento podem colocar em causa as bolsas de apoio aos programas de mobilidade.
8. Dificuldades dos estudantes na escrita de textos académicos e de argumentação e exposição oral.

8.1.4. Threats

1. IPLeia is a relatively recent institution within the framework of higher education in Portugal, particularly in legal sciences, having difficulty in competing with other Universities with a higher reputation.
2. The Portuguese economic and financial crisis and the low birth rate contribute to a decrease in students in higher education.
3. The opening of private and public competitions often do not mention the course of Solicitorship as a prerequisite, mentioning only Law, even though students have the necessary skills.
4. Excessive bureaucracy and heavy workload on teachers.
5. The current funding difficulties experienced by all the National Higher Education Institutions are still undermined, jeopardizing the equipment/software updating.
6. The environment of low institutional cooperation between different national higher education institutions is maintained, partly because of the uncertainty about the reorganization program of the public higher education system.
7. Difficulties in funding may jeopardize grants to support mobility programs.
8. Difficulties of the students in the writing of academic texts and of argumentation and oral exposition.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

1. Reforçar a divulgação aos estudantes das oportunidades de mobilidade internacional e incentivar a sua participação nestes programas.
2. Incentivar a prestação de serviços às instituições da comunidade envolvente (empresas privadas, públicas e outras entidades), promovendo a participação dos docentes e dos estudantes.
3. Promover um fórum de discussão com os principais empregadores, recolhendo e avaliando as necessidades profissionais específicas da área científica, por estes sentidas e solicitando eventuais sugestões de melhoria
4. Realizar uma reunião anual, com entidades externas de relevo para o ciclo de estudos, promovida pela CCP do Curso.
5. Promover um evento, organizado pelos estudantes, com o envolvimento de alunos que tenham participado nalgum projeto de internacionalização.
6. Organizar Jornadas Pedagógicas, no final de cada ano letivo, que permitam aos alunos e aos parceiros externos apresentarem propostas no âmbito do sistema interno de garantia de qualidade do ciclo de estudos e conhecerem a avaliação anual do ciclo de estudos.
7. Incentivar a mobilidade internacional dos estudantes.
8. Incentivar a mobilidade internacional dos docentes.
9. Encetar esforços no sentido de aumentar o número de parceiros de mobilidade internacional.
10. Reforçar, junto dos docentes, a necessidade de aumentar a produção científica.
11. Criar uma equipa de docentes do ciclo de estudos responsável pelo acompanhamento da situação face ao emprego dos diplomados.

8.2.1. Improvement measure

1. Strengthen the dissemination of international mobility opportunities to students and stimulate their participation.
2. Encourage the provision of services to the institutions of the surrounding community (private, public and other entities), promoting the participation of teachers and students.
3. Promote a discussion forum with the main employers, collecting and evaluating the specific professional needs of the scientific area, for these felt and requesting possible suggestions for improvement
4. Hold an annual meeting, with external entities relevant to the course, promoted by the CCP of the Course.
5. Promote an event, organized by students, with the involvement of students who have participated in some internationalization project.
6. Organize Pedagogical Days, at the end of each academic year, to allow students and external partners to submit proposals within the internal quality assurance system of the study cycle and to know the annual evaluation of the course.
7. Increase the international mobility of students.
8. Increase the international mobility of teachers.
9. Make all efforts to increase the number of international mobility partners.

10. *Make teachers aware of the need to increase scientific production.*
11. *To create a team of teachers from the study cycle responsible for monitoring the situation with regard to the employment of graduates.*

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

1. *Média. Realização anual.*
2. *Alta. Permanente.*
3. *Média. Realização anual.*
4. *Média. Realização anual.*
5. *Média. Realização anual.*
6. *Média. Realização anual*
7. *Alta. Imediata e permanente.*
8. *Média. Permanente.*
9. *Média. Permanente.*
10. *Média. Permanente.*
11. *Alta. Imediata e permanente.*

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

1. *Average. Annual performance.*
2. *High. Permanent.*
3. *Average. Annual performance.*
4. *Average. Annual performance.*
5. *Average. Annual performance.*
6. *Average. Annual performance*
7. *High. Immediate and permanent.*
8. *Average. Permanent.*
9. *Average. Permanent.*
10. *Average. Permanent.*
11. *High. Immediate and permanent.*

8.1.3. Indicadores de implementação

1. *Referências expressas, nos objetivos do curso, relativas às oportunidades de internacionalização e respetiva divulgação através das páginas web institucionais da ESTG e do IPLeiria*
2. *Elaboração de um plano de ação e de implementação das prestações de serviços a realizar à comunidade envolvente através da identificação das necessidades que se verificam na área científica do ciclo de estudos e prestação dos serviços direcionados a responder a tais necessidades.*
3. *Realização de um evento anual.*
4. *Realização de uma reunião anual.*
5. *Realização de um evento anual.*
6. *Realização de um evento anual.*
7. *Dois estudantes em mobilidade internacional anualmente.*
8. *Dois docentes em mobilidade internacional anualmente.*
9. *Estabelecer uma nova parceria internacional por ano.*
10. *Aumentar em 5% a produção científica.*
11. *Criação de equipa e apresentação de relatório anual.*

8.1.3. Implementation indicator(s)

1. *Express references in the course objectives to internationalization opportunities and their respective dissemination through the institutional web pages of ESTG and IPLeiria*
2. *Elaboration of a plan of action and implementation of services to be provided to the surrounding community through the identification of the needs in the scientific area of the course and provision of services in order to directly answer to those needs.*
3. *Holding an annual event.*
4. *Holding an annual meeting.*
5. *Holding an annual event.*
6. *Holding an annual event.*
7. *Two students on international mobility annually.*
8. *Two teachers on international mobility annually.*
9. *Establish a new international partnership per year.*
10. *Increase scientific production by 5%.*
11. *Creation of team and presentation of annual report.*

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

<sem resposta>

9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.

<no answer>

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)**9.2. Nova Estrutura Curricular****9.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):**

<sem resposta>

9.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).

<no answer>

9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
(0 Items)		0	0	

<sem resposta>

9.3. Plano de estudos**9.3. Plano de estudos****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
(0 Items)						

<sem resposta>

9.4. Fichas de Unidade Curricular**Anexo II****9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

<sem resposta>

9.4.1.1. Title of curricular unit:

<no answer>

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:*<sem resposta>***9.4.1.3. Duração:***<sem resposta>***9.4.1.4. Horas de trabalho:***<sem resposta>***9.4.1.5. Horas de contacto:***<sem resposta>***9.4.1.6. ECTS:***<sem resposta>***9.4.1.7. Observações:***<sem resposta>***9.4.1.7. Observations:***<no answer>***9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***<sem resposta>***9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:***<sem resposta>***9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***<sem resposta>***9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:***<no answer>***9.4.5. Conteúdos programáticos:***<sem resposta>***9.4.5. Syllabus:***<no answer>***9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular***<sem resposta>***9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.***<no answer>***9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***<sem resposta>***9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):***<no answer>***9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.***<sem resposta>***9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***<no answer>***9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:***<sem resposta>*

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>