

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202501/0905

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Organismo: Instituto Politécnico de Leiria

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 4º grau

Área de Actuação: Gabinete de Expediente e Arquivo

Remuneração: 2205,44

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: O previsto nos Estatutos do Instituto Politécnico de Leiria, aprovados pelo Despacho Normativo n.º 6/2024, publicado no Diário da República n.º 58, 2.ª série, de 21 de março de 2024 e nos artigos 17.º e 26.º do Regulamento Orgânico dos Serviços do Instituto Politécnico de Leiria, aprovado pelo Regulamento n.º 246-B/2024, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 43, de 29 de fevereiro.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura

Perfil: Titulares de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado que sejam detentores de licenciatura adequada ao cargo, dotados de competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequadas ao exercício das respetivas funções e possuam conhecimentos e experiência nos domínios das atribuições do serviço e área para que são recrutados e que, cumulativamente, reúnam um mínimo de três anos de experiência profissional em funções cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura; Forte capacidade de liderança, de dinamização e de motivação de equipas; forte sentido crítico, de análise rigorosa e de resiliência; capacidade de iniciativa, de organização e de otimização do serviço, em alinhamento com os objetivos estratégicos da instituição; efetividade na interação e na comunicação com os diferentes interlocutores; análise crítica e resolução de problemas; e experiência profissional relevante e domínio técnico na área do cargo a prover, com forte orientação para os resultados.

Métodos de Seleção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista Pública

Paula Marisa Lopes Gomes, Administradora do Instituto Politécnico de Leiria, que preside,

Composição do Júri: Ana Isabel Bernardino Medeiros, Diretora do Departamento de Planeamento e Gestão Administrativa e Financeira do Instituto Politécnico de Viseu e Marta Isabel da Conceição Henriques, Diretora de Serviços Administrativos Próprios da Escola Superior de Tecnologia e Gestão, de Leiria, como vogais efetivos.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Leiria	1	Rua General Norton de Matos - Apartado 4133		2411901 LEIRIA	Leiria	Leiria

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 2531/2025/2, DR 2.ª série N.º 19, 28-01-2025 e Jornal Público

Apresentação de Candidaturas

Local: Instituto Politécnico de Leiria, Rua General Norton de Matos , Apartado 4133, 2411-901 Leiria

- Formalização da Candidatura:**
- As candidaturas devem ser submetidas através de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Leiria, entregue pessoalmente, remetido para o email ipleiria@ipleiria.pt ou remetido pelo correio, em carta registada e com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para o Instituto Politécnico de Leiria, Rua General Norton de Matos, Apartado 4133, 2411-901 Leiria, dele constando os seguintes elementos:
 - Nome;
 - Data de nascimento;
 - Estado Civil;
 - Bilhete de Identidade/cartão do cidadão (número, data e serviço de identificação que o emitiu);
 - Residência (morada completa, com código postal e número de contacto);
 - Habilitações literárias;
 - Categoria, serviço e local onde desempenha funções;
 - Identificação do procedimento concursal a que se candidata, bem como o Diário da República em que foi publicado o respetivo aviso.
 - Os requerimentos de admissão ao procedimento concursal deverão ser acompanhados da seguinte documentação:
 - Curriculum vitae detalhado, datado e assinado, do qual constem, nomeadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos, as atividades relevantes e a formação profissional detida, entidade que a promoveu, bem como o período em que as ações de formação decorreram e a respetiva duração;
 - Documento comprovativo das habilitações literárias;
 - Documentos comprovativos de formação profissional mencionada no currículo;
 - Declaração devidamente autenticada e atualizada emitida pelo serviço a que pertença, onde conste inequivocamente a natureza do vínculo, a carreira, o tempo de serviço detido na carreira e na função pública e ainda a descrição funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa;
 - Plano de desenvolvimento do serviço, que consiste num documento, elaborado pelo/a candidato/a, onde o/a mesmo/a apresenta a sua visão para o serviço.Fica dispensada a apresentação dos documentos referidos nas alíneas c) e d) do número anterior, aos trabalhadores do Instituto Politécnico de Leiria em que se verifique a existência de dados nos respetivos processos individuais e desde que os mesmos expressamente refiram que aqueles se encontram arquivados no seu processo individual.
 - Métodos de seleção: Avaliação curricular e entrevista pública de seleção:
 - Avaliação Curricular (AC): A definição da avaliação curricular a adotar é a constante da alínea c) n.º 1 do artigo 17.º do da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, aplicada subsidiariamente relativamente ao disposto no Estatuto do Pessoal Dirigente (EPD) - Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, sendo a seguinte: "c) Avaliação curricular, que visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação do desempenho;". Assim na avaliação curricular serão considerados os seguintes fatores:
 - Habilitação académica (HA) – em que se avaliará a titularidade de um grau académico ou a equiparação legalmente reconhecida;
 - Experiência Profissional (ExP) – em que se avaliará o exercício de funções na área de atividade para o qual o procedimento concursal é aberto, ou em áreas afins, em carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, bem como o exercício de funções dirigentes e de coordenação;
 - Formação Profissional (FP) – em que se considerará a formação profissional, designadamente, cursos, seminários, encontros, jornadas, simpósios, colóquios, ou outra da mesma natureza, desde que comprovada e, no âmbito da qual, para efeitos de normalização, se considera que um dia de formação é equivalente a 7 horas. A classificação de cada fator será expressa numa escala de 0 a 20 valores, bem como a classificação final da avaliação curricular, através da aplicação da seguinte fórmula, ponderando os diferentes fatores, nas percentagens indicadas:
$$AC = (HA \times 25\%) + (ExP \times 50\%) + (FP \times 25\%)$$
Em que:
AC = Avaliação Curricular
HA = Habilitações académicas;
ExP = Experiência Profissional
FP = Formação Profissional
 - Habilitações académicas: o júri decidiu ponderar o fator licenciatura correspondente ao perfil exigido, bem como a posse de outra habilitação académica superior com relevância para o desempenho do cargo a concurso, aferidos de acordo com os seguintes critérios:
Licenciatura – 18 valores;
Mestrado – 19 valores;
Doutoramento – 20 valores;
 - Experiência Profissional: o júri decidiu que os critérios a considerar terão em consideração o efetivo exercício de funções na área de atividade para a qual o procedimento concursal é aberto, ou em áreas afins, a avaliar em função do número de anos de exercício de funções em carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, bem como o exercício de funções dirigentes e de coordenação: Experiência profissional em carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, na

área de atividade para a qual o procedimento concursal é aberto, ou em áreas afins:

Sem experiência – 8 valores

>3 anos e =6 anos – 10 valores

>6 anos e =9 anos – 12 valores

>9 anos e =12 anos – 14 valores

>12 anos e =15 anos – 16 valores

>15 anos – 18 valores

Experiência profissional em funções dirigentes ou de coordenação na área de atividade para a qual o procedimento concursal é aberto, ou em áreas afins: Acrescem até 2 valores à experiência profissional em carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura:

=5 anos – 1 valor

>5 anos – 2 valores

c) Formação Profissional: o júri deliberou considerar as ações de formação com interesse específico, relevantes para o desempenho do cargo a prover e relacionadas com a respetiva área de atuação, desde que realizadas nos últimos 5 anos. Excetuam-se os cursos de pós-graduação e especializações, com interesse específico, que serão considerados independentemente da data em que foram concluídos. A participação em ações de formação será classificada até um máximo de 20 valores, nos seguintes moldes:

Sem formação com interesse específico, relevante para o desempenho do cargo a prover e relacionada com a respetiva área de atuação realizada nos últimos 5 anos - 8 valores

Com formação com interesse específico, relevante para o desempenho do cargo a prover e relacionada com a respetiva área de atuação realizada nos últimos 5 anos:

= 50 horas - 10 valores

>50 horas e =100 horas -12 valores

>100 horas =200 horas - 15 valores

>200 horas =300 horas - 18 valores

>300 horas - 20 valores

CADAP, FORGEP, CAGEP e FA>AP, Pós-graduações ou especializações - acresce 3 pontos, até ao máximo de 20 valores.

2. Entrevista Pública (EP):

A entrevista pública visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos. Tendo em consideração o complexo de tarefas e responsabilidades inerentes ao cargo posto a concurso, o júri deliberou que a entrevista pública será realizada com vista a verificar, de forma imparcial e objetiva, o preenchimento dos critérios destinados a aferir a conformidade da candidatura com o perfil exigido, em especial no que toca ao plano de ação contendo a visão estratégica para a atividade a prosseguir pelo Gabinete de Expediente e Arquivo, apresentado em sede de candidatura, bem como a demonstração das seguintes competências estabelecidas nas Portarias n.º 214/2024/1, de 20 de setembro e n.º 236/2024/1, de 27 de setembro, específicas para cargos dirigentes, mediante conversação dirigida à percepção e à qualificação das características próprias dos candidatos, num contexto de imediação pessoal:

(A) Orientação para o serviço público: Atuação de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública ao serviço do interesse coletivo;

(B) Orientação para a colaboração: Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns; (C) Orientação para a mudança e inovação: Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública;

(D) Orientação para os resultados: Foco na ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública;

(E) Comunicação: Transmissão da informação com clareza, utilizando todas as vias de suporte disponíveis para o efeito, e adaptar a forma e o conteúdo à audiência, assegurando que a mensagem é bem recebida e corretamente interpretada;

(F) Coordenação de equipas: Capacidade para coordenar eficazmente uma equipa, garantindo que as tarefas são executadas de forma organizada, eficiente, orientando e motivando os trabalhadores e acompanhando os resultados;

(G) Gestão e direção da organização: Definir a estrutura da organização, atender aos processos organizacionais, identificar oportunidades de melhoria, gerir os recursos materiais de forma sustentada e os recursos humanos de forma equilibrada e favorável à criação de um ambiente de trabalho positivo;

(H) Liderança: Capacidade para liderar grupos e distribuir o trabalho com base em capacidades e potencial, dar responsabilidade aos outros e motivá-los para o desempenho elevado, acompanhando os colaboradores para atingirem o seu máximo potencial, definir expectativas e padrões claros para o desempenho, estabelecer metas e prazos, disponibilizar a informação e recursos que assegurem a eficácia da equipa;

(I) Representação institucional: Representar a unidade ou organização, em grupos de trabalho, reuniões ou eventos, de âmbito nacional ou internacional, defendendo os interesses da organização e demonstrando uma imagem institucional credível;

(J) Visão estratégica: Pensar de forma abrangente e antecipar questões relevantes com impacto no sucesso atual e na sustentabilidade futura da organização, desenvolver

estratégias para atingir objetivos críticos e maximizar os resultados, transmitir a visão, objetivos e estratégias da organização e promover ativamente o alinhamento da organização com as estratégias do Governo.

A classificação final a atribuir neste método de seleção resultará da média aritmética simples das classificações atribuídas pelos membros do Júri a cada um dos critérios de análise enunciados, por referência a uma escala de 0 a 20 valores.

3. Avaliação final:

O júri deliberou atribuir uma ponderação de 50% ao método de Avaliação Curricular e 50 % ao método de Entrevista Pública, da qual resultará a seguinte fórmula:

$$CF=(AC \times 50\%) + (EP \times 50\%)$$

Em que:

CF = Classificação Final

AC = Avaliação Curricular

EP = Entrevista Pública

4. Composição de júri:

Paula Marisa Lopes Gomes, Administradora do Instituto Politécnico de Leiria, que preside, Ana Isabel Bernardino Medeiros, Diretora do Departamento de Planeamento e Gestão Administrativa e Financeira do Instituto Politécnico de Viseu e Marta Isabel da Conceição Henriques, Diretora de Serviços Administrativos Próprios da Escola Superior de Tecnologia e Gestão, de Leiria, como vogais efetivos.

Contacto: 244810030

Data de Publicação 2025-01-28

Data Limite: 2025-02-11

Observações Gerais:
